

江西应用科技学院质量监控中心文件

应科院质控发〔2022〕17号

关于开展 2021-2022 学年第二学期期末 课程考核命题质量专项督查的通知

各教学学院（部）：

命题质量是检验教学质量的重要环节，为进一步保证期末课程考核命题质量，依据《江西应用科技学院本科主要教学环节质量标准》〔应科院教发〔2022〕49号〕和《关于做好2021-2022 学年第二学期期末考试命题工作的通知》〔应科院教发〔2022〕85号〕文件要求，经研究决定开展本学期期末课程考试、考前命题质量专项督查。现将有关事项通知如下：

一、命题质量标准和工作规范

详见《江西应用科技学院本科主要教学环节质量标准》〔应科院教发〔2022〕49号〕和《关于做好2021-2022 学年第二学期期末考试命题工作的通知》〔应科院教发〔2022〕85号〕文件。

二、督查范围：全校本科专业考核（含考查）科目的A、B卷（或考核方案）及其参考答案和评分标准。

三、督查方式和时间安排

1. 教学学院（部）全面自查自改（6月3日前）

各教学单位命题教师（组）严格按照学校和学院（部）要求进行命题，对照命题标准和规范要求，按时完成课程考核命题工作；各教研室负责所辖课程考核试卷的审核工作，对教师命题工作进行“实时审核”，完成一份审核一份，发现问题立即反馈整改，严把质量关；各教学学院（部）根据学校相关工作要求，在规定时间内组织完成本单位试卷命题质量审查工作，做到边查边改，全面把握试卷命题质量。自查结束后，撰写“**学院 2021-2022 学年第二学期期末考试命题工作自查报告”。

各教学单位成立以院长为组长、教学副院长为副组长、校院两级督导员、教务科、教研室等相关人员为成员的检查小组，组织安排自查工作，并填写“试卷命题质量院级自查工作安排表”（见附件1）并于5月25日前报质量监控中心张梁老师处，质量监控中心联合相关部门安排专人参与各教学单位的自查工作。

2. 学校督查（6月4—6日）

质量监控中心组织校级督导员、联合各相关单位开展专项检查工作。按照教务处提供的《江西应用科技学院 2021-2022 学年第二学期考核课程汇总清单》随机抽检试卷命题，并提前一天将被抽查范围告知相关教学学院（部），各教学学院（部）在规定时间内将被抽检试卷和相关材料分类按序整理并报送到指定地点。（材料清单和检查组另行通知）

四、督查主要内容

序号	主要质控点	观测点
1	考核命题与试卷审查表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织管理是否科学、有序、有效； 2. 流程是否完整与规范，命题教师、教研室主任、教学院长是否履行审核、签字手续，严禁使用签章； 3. 学院（部）自查是否全覆盖、是否认真严谨、是否边查边改。
2	卷面质量	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课程名称、考核方式是否与人培方案、课程大纲一致； 2. 考试时限、年级专业表述是否准确； 3. 文字、数字、标点、符号、插图等是否准确，是否有重复或漏题现象； 4. 试卷格式、排版是否使用学校统一模板达标。
3	命题计划和试题内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 命题计划否合理、是否符合教学大纲和考核大纲要求； 2. 试题结构与教学目标、教学重点是否相适应，重点是否突出； 3. 题量和难易度是否适当； 4. 命题计划中的课程目标是否与教学大纲和考核大纲中的表述一致； 5. 试题题意是否明确、是否存在有科学性、政治性问题。
4	A、B卷重复率	<ol style="list-style-type: none"> 1. 与同课程往届 A 卷或 B 卷重复率均不能超 20%； 2. A、B 卷之间重复率不能超过 5%。
5	试题基本题型及其分值控制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 题型是否科学合理； 2. 分值控制是否恰当，分布是否合理（含大题分值、小题分值）； 3. 主、客观题分值占比是否合理。
6	参考答案及评分标准	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每套试卷是否附有参考答案和评分标准，试题答案是否准确和规范； 2. 主观题解题步骤分值分布是否合理； 3. 客观题分值分布是否合理。 4. 每道题都要标明几小题以及每小题目分并标明题目总分。

五、工作要求

1. 各教学学院（部）务必提高思想认识，周密组织本次期末考试各环节工作，严把质量关。组织专题培训，学标准、学规范，认真贯彻落实《江西应用科技学院本科主要教学环节质量标准》{应科院教发〔2022〕49号}和《关于做好2021-2022学年第二学期期末考试命题工作的通知》{应科院教发〔2022〕85号}文件要求，严格审阅把关试卷命题环节，严格按照相关文件规定，全面提升试卷命题质量。

2. 教务处、质量监控中心以及各教学学院（部）需加强命题环节的过程性指导，加强沟通，为命题教师提供帮助，解决实际困难。

3. 各教学学院（部）按教务处要求，5月26日前完成命题工作，6月3日前完成自查自改工作。

4. 各教学学院（部）于6月3日前将《**学院2021-2022学年第二学期期末考试命题工作自查报告》电子版和盖章签字的纸质版交质量监控中心张梁老师处。

5. 校院两级相关工作人员，在命题、指导、审查、督导等工作过程中，必须严格遵守保密要求，试卷审查工作期间对检查场地实行封闭式管理，无关人员严禁出入，严防泄题事件。

6. 校院两级审查工作过程中，需认真填写《2021-2022学年第二学期期末考核试卷命题质量审查工作记录表》（见附件2），对应各条目内容详实记录问题。校级督查工作完成后现场反馈问题，发放“江西应用科技学院质量督查整改

通知单”（附件3），撰写质量分析报告提交学校领导审阅并全校通报反馈。对问题较严重的相关教学院（部）命题教师报送教务处，依据《江西应用科技学院教学差错与事故处理办法》（应科院教字〔2021〕32号）严肃处理。

- 附件：1. 试卷命题质量学院（部）自查工作安排表
2. 期末考核试卷命题质量审查工作记录表
3. 江西应用科技学院质量督查整改通知单

江西应用科技学院质量监控中心

2022年5月22日



附件1

试卷命题质量学院（部）自查工作安排表

序号	单位	院级审查时间	地点	院级检查组成员	校级参与人员（暂）	巡查
1	人工智能学院				蒋德勇	校 领 导
2	软件与区块链学院				冯明功	
3	智能制造工程学院				彭加平	
4	建筑工程学院				王修杰	
5	国际商务学院				应丽君	
6	教育学院				蒋小丽	
7	现代管理学院				罗玉莲	
8	财经学院				魏雅姝	
9	光华宝石与艺术设计学院				董春燕	
10	音乐学院				刘海梅	
11	体育学院				何干平	
12	马克思主义学院				樊立君	
13	公共教学部				张忠玲	

附件 2

2021-2022 学年第二学期期末考核试卷命题质量审查工作记录表

学院：_____ 课程（试卷）名称：_____（A 卷 / B 卷）

命题教师：_____ 审查人员（签字）：_____ 日期：_____

序号	主要质控点	对照标准和主要观测内容详实记录存在的问题
1	考核命题与 试卷审查表	
2	卷面 质量	
3	命题计划和 试题内容	
4	A、B卷 重复率	
5	试题基本题 型及其分值 控制	
6	参考答案及 评分标准	

附件 3

江西应用科技学院质量督查整改通知单

事项主题			
信息来源		信息提供人	
责任单位		责任人	
整改时限		通知时间	
主要情况描述			
整改要求	<p style="text-align: right;">签字（盖章） 日期： 年 月 日</p>		
校领导意见	<p style="text-align: right;">签字： 日期： 年 月 日</p>		

制表：质量监控中心