

江西应用科技学院质量监控中心文件

应科院质控发〔2023〕1号

关于2022-2023学年第二学期开学第一天 开展集中教学督导听课工作的通知

校属各单位：

为加强新学期教学督导监控，提高课堂教学质量，促进教风、学风建设，保证新学期课堂教学工作的正常运行，学校决定在开学第一天组织全校各级各类人员集中听课，现将有关事项通知如下：

一、集中听课时间

2023年2月20日8:20—9:05（集中听课时间段有工作任务和教学任务的听课人员，可在当天其他时间段进行听课）

二、听课人员

校党政领导；教务处和教辅部门领导干部及相关教学管理人员；行政部门领导；各教学单位（含马克思主义学院、公共教学部和创新创业学院）党政领导、教务科、教研室主任、任课教师、辅导员；校院（部）两级教学督导员等。具体见《江西应用科技学院听课管理制度》（应科院质量字[2022]4号）

三、听课范围

学校各层次教学班的课堂理论教学和实践教学等（含公共课和思政两课），重点听本科班级的课堂教学。

四、集中听课安排

1. 校党政领导听课安排

校党政领导	联络员姓名	联络员手机号	听课学院	其他听课人	备注
黄玉林	刘宇中	18770017778	智能制造工程学院	陈杨华	
彭迪云	何文学	13807009006	财经学院	揭志锋	
江作军	黄继磊	13870978891	教育学院	郑昌保	
千甜	刘海梅	13672229668	音乐学院	李莉	
江星	黎晓明	13755641616	人工智能学院	李俊	
刘光华	瞿振东	13579106110	光华宝石与艺术设计学院	刘长万	
胥懋云	陈名凯	15970405025	国际商务学院	王慧	
房小珍	胡小明	13870064366	现代管理学院	谢远健	
王立	赵学敏	13767084620	体育学院	李梁华	
张敏	陶友弟	18970051825	建筑工程学院	杨志刚	

联络员负责联系校领导和听课学院，随同校领导听课并做好听课事务服务工作。

2. 其他听课人员安排

校级专职督导员由质量监控中心安排；当天无教学任务的校级兼职督导员根据所在学院课表随机听课；各教学院当天无教学任务的党政领导、教务科、教研室主任、任课教师、辅导员和院（部）级教学督导员由各教学院（部）安排听课；教务处和教辅部门领导干部及相关教学管理人员、行政部门领导等听课人员任意联系教学院，根据课表进行随机听课。

五、听课任务和要求

- (一) 听课人员需提前五分钟进入教室。
- (二) 了解教师教学准备情况（教案或讲稿、实验实训准备等）。
- (三) 了解和检查教师教学态度（含师德师风、仪表等）、教学组织、教学进度安排、教学内容（含课程思政）、课堂教学效果、布置作业和批改作业（含实验实训报告）等情况。
- (四) 了解教学方法、教学手段改革及使用情况。
- (五) 了解学生课堂上课（纪律、出勤、完成作业等）情况。
- (六) 了解、反映各教学环节中存在的主要问题，提出解决措施和建议。
- (七) 按要求认真填写听课记录表并进行评价。课后与授课教师进行现场反馈、交流。对突出的教学经验或发现的突出问题和典型倾向要及时向各有关学院（部）和质量监控中心、教务处反映。
- (八) 校院两级专兼职督导员听课应佩戴督导员工作牌。
- (九) 听课结束后，校院两级专兼职督导员将听课本中的当天听（评）课记录表复印一份，以学院（部门）为单位于当天下午四点前交至质量监控中心王燕老师处。校领导听（评）课表由联络员负责收集并报送。

江西应用科技学院质量监控中心



江西应用科技学院质量监控中心

2023年2月14日印发
