

江西应用科技学院质量监控中心文件

应科院质控发〔2022〕30号

关于开展2022-2023学年第一学期新入职 教师课堂教学质量评价工作的通知

各教学单位：

为促进学校新入职教师尽快适应教学工作，提高课堂教学水平，计划在新入职教师中开展课堂教学质量评价工作，现将有关事项通知如下：

一、时间

即日起至2022年10月19日之前完成。

二、地点

各新入职教师授课班级教室。

三、被听评课人员

所有至今入校不满一年的无教学经验的新入职青年教师（含外聘和校内兼职，不含上学期已进行过达标听课的新入职教师）。

四、评价内容和方式

1. 新入职教师课堂教学质量评价，主要由督导员通过听课的方式，对新入职教师的教学理念、教学态度、教学内容、教学方法和教学效

果及其课堂教学文件等内容进行评价。

2. 各教学学院（部）督导组，每三人一组对新入职教师进行集体听课，采取定性与定量结合方式进行评价，定性分为合格、基本合格和不合格，定量评价取三位听课督导员评分的平均值，确定被听评课教师的最终得分和评价等级。

五、评价工作组织实施

1. 新入职教师课堂教学质量评价活动由校院两级督导组联合开展，以教学学院（部）为单位，由各教学学院（部）督导组组织。各教学学院（部）教学督导组根据本单位新入职教师的课表，合理规划安排听评课时间表，每三人一组，原则上每组安排校级督导员一人，对本单位新入职教师开展听评课活动。各教学单位按时上报听课安排表到质量监控中心。

2. 质量监控中心组织校级督导组在各教学学院（部）督导组对新入职教师进行课堂教学质量听课评价的基础上，重点对评价等级仅为基本合格的新入职教师进行复评，尤其是对评价等级为不合格的新入职教师 100%覆盖全面复评。

六、评价工作要求

1. 各教学学院（部）对新入职教师实施导师制，导师加强对新入职教师教学指导和帮扶培养工作。所有新入职教师应注重学习学校各项教学管理规章制度，熟悉教学基本规范，了解课堂教学基本规律，积极参加教师发展中心和教务处安排的各种培训以及所在单位的教研活动，虚心向导师和教学经验丰富的教师请教，通过听课观课等形式加强学习，课前精心准备教案和课件、课中把握课堂教学质量、课后反思教学，持续改进和不断提升课堂教学质量。

2. 各教学学院（部）于 2022 年 9 月 19 日下午 17 点前将“江西应用科技学院新入职教师课堂教学质量评价安排表”（见附件 1）报送质量监控中心。

3. 各听评课小组，须提前 5 分钟进入教室，听满一课时后，做出评价，并与被听课教师进行现场沟通反馈，指出优缺点及改进意见。

4. 各听评课小组成员听课过程中均需认真填写记录听课本，各成员根据听课记录本记录内容和实际情况对新入职教师做出评价，并汇总相关信息填写“江西应用科技学院新入职教师课堂教学质量评价表”（附件 2）。评价表由各教学单位根据新入职教师数量统一印发放。

5. 对评价不达标（不合格，得分小于 60 分）的新入职教师，采取二次复评的方式，给其一个月的改进提升时间。各教学学院（部）应予以高度重视，采取相应措施，进行帮扶，帮助其改进提升，落实老带新和导师制，跟踪指导，持续改进。二次复评时间在各教学学院部初评后的一个月后由质量监控中心组织开展。复评依然不合格的，报教务处和人事处，调整工作岗位。

6. 各教学学院（部）督导组完成对新入职教师课堂教学质量评价工作后，组织开展本单位“新入职教师课堂教学质量评价集中反馈会”，认真分析研讨，总结提升，并汇总相关听评课信息，填写“江西应用科技学院新入职教师课堂教学质量评价汇总表”（附件 3），并于 2022 年 10 月 20 日下午 17 点前报送质量监控中心王燕老师处。

附件 1. 江西应用科技学院新入职教师课堂教学质量评价安排表

2. 江西应用科技学院新入职教师课堂教学质量评价表

3. 江西应用科技学院新入职教师课堂教学质量评价汇总表

(此页无正文)

江西应用科技学院质量监控中心



江西应用科技学院质量监控中心

2022年9月1日印发

附件2

江西应用科技学院新入职教师课堂教学质量评价表

(2022-2023学年第一学期)

授课教师		课程名称		所在院(部)	
班 级		应到人数		实到人数	出勤率
听课日期	年__月__日 第__节		授课地点		
听(评)课小组签字		评价人1:	评价人2:	评价人3:	
项目	评价指标(主要观测点)				分值
教学理念 (10分)	1. 教学理念符合学科专业与课程要求, 体现立德树人思想和“三元育人”理念, 教书育人、学生为本。				5
	2. 素质教育、落实双基、培养能力、重在应用。				5
教学态度 (20分)	1. 遵守教学纪律、按时上下课, 有效利用上课时间。				5
	2. 为人师表、精神饱满、仪表端庄。				5
	3. 教学文件(八带)齐全, 教学(含实验实训)准备充分, 有完备的教案和图文并茂的电子课件。				5
	4. 上课认真负责, 维持课堂纪律。学生到课率高(90%以上), 迟到率低(不超过10%), 学生无无故早退和玩手机现象。				5
教学内容 (30分)	1. 按教学大纲的基本要求授课, 教学进度安排得当, 课程思政目标得到实现。				5
	2. 教学内容有深度、广度, 反应学科前沿, 渗透专业思想, 使用质量高的教学资源, 具有高阶性、创新性的“金课特征”。				10
	3. 理论联系实际、讲清基本理论、注重知识应用。				10
	4. 教学设计(含实验实训项目设计)合理, 讲授思路清晰, 条理清楚, 深浅有度, 重点突出, 层次分明。				10
教学方法与效果 (35分)	1. 教学组织有序, 教学过程安排合理, 上课有激情, 教学生动, 师生互动充分, 课堂气氛好, 能调动学生积极性、激发学生的学习兴趣。				10
	2. 熟悉学生的基本特点, 做到因材施教; 注重以学生为中心创新教学, 体现教师主导、学生主体。注重培养学生的学习方法、思维方式, 提高学生发现问题、分析问题和解决问题的能力, 教学效果好。				10
	3. 能恰当有效地利用现代技术手段及教具、图表、多媒体进行教学。				5
	4. 用普通话讲课, 语言表达清楚、准确, 板书规范。				5
	5. 布置适当的作业或思考题, 作业(实验实训报告)批改认真。				5
综合评价	评价 打分	评价人1: ____分		平均分: ____分	评价等级: ____
		评价人2: ____分			
		评价人3: ____分			

说明: 评分满分为100分。合格(70-100)、基本合格(60-69)、不合格(<60)。

